РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской Олимпиады
школьников
«16» октября 2026г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
_____С.С. Анищенко
«___»_____2026г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

п. Матвеев Курган
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……

II.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОДИМПИАДЫ……

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ……

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИ.....

V. ПРИЛОЖЕНИЯ…….....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее - Модель) составлена на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026г. № "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (Москва, 2026), приказа Минобразования Ростовской области от 25.09.2026г. № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026-2027 учебном году» и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров Олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению общеобразовательных предметов;
- активизация творческих способностей, обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи Матвеево-Курганского района;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении Матвеево-Курганского района.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.5. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект», «Робототехника»), физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

1.7. Форма проведения Олимпиады - очная.

1.8. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники Олимпиады). Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.9. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, история, обществознание, право, труд (технология), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), искусство (мировая художественная культура – МХК), астрономия, физика, химия, биология, математика и информатика(профили «Программирование», «Информационная безопасность»,

«Искусственный интеллект», «Робототехника»).
1.10. Время начала Олимпиады и ее продолжительность устанавливаются в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.
1.11. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района, Министерства, Рособрнадзора, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.
1.12. Организатором муниципального этапа Олимпиады является отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОДИМПИАДЫ

2.1. Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района:
2.1.1. рассматривает на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
2.1.2. делегирует руководителю общеобразовательной организации, на базе которой будет проходить муниципальный этап Олимпиады полномочия по назначению школьного координатора МЭ Олимпиады, технического специалиста, ответственного за тиражирование олимпиадных заданий;
2.1.2. утверждает:
- место проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- состав организационного комитета Олимпиады из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек;
- состав жюри;
- состав апелляционных комиссий;
- утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) на основании протоколов жюри и в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров публикует их на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.
2.1.3. осуществляет:
- издание приказа об организации, сроках и процедуре проведении муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников;
- публикацию результатов муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района вразделе «Олимпиада» не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;
- заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о сроках и месте проведения Олимпиады покаждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской Олимпиады школьников и

утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- делегирует руководителям общеобразовательных организаций Матвеево-Курганского района полномочия о заблаговременном сборе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 7-11 классов об участии в олимпиаде с последующей передачей этих заявлений муниципальному координатору, а также о письменном информировании участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных участников Олимпиады, о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке проведения всероссийской Олимпиады школьников и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
2.1.4. организует:
- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения Олимпиады;
- проведение заседаний организационного комитета Олимпиады;
- работу общественных наблюдателей;
- награждение победителей и призеров по итогам Олимпиады (грамотами на бумажном носителе).

2.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

2.2.1. разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады
2.2.2. обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях
2.2.3. обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках).
2.2.4. обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.
2.2.5. осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа Олимпиады.
2.2.6. несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения этапа Олимпиады.

2.3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады.

Руководитель образовательной организации:
- назначает ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с оргкомитетом по вопросам организации и проведения МЭ Олимпиады;
- определяет достаточное количество аудиторий для проведения МЭ Олимпиады;
- обеспечивает санитарное состояние аудиторий, в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить МЭ Олимпиады;

- Организует регистрацию участников МЭ Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

2.4. Ответственным в аудитории на открытии муниципального этапа Олимпиады до участников соревновательного тура в обязательном порядке доводится следующая информация:

2.4.1. О продолжительности Олимпиады (согласно методическим требованиям, предоставляемым региональными предметно-методическими комиссиями;

2.4.2. О случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления:

2.4.3. Участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

2.4.4. Участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий;

2.4.5. представителям организационного комитета Олимпиады, организаторам в аудиториях, членам жюри запрещается оказывать содействие участникам муниципального тура Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участниками Олимпиады (п. 2.3.2) Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника из аудитории, составив акт об егоудалении.

Участник Олимпиады (обучающийся), удаленный за нарушение Порядка, лишается правадальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в 2026-2027 учебномгоду, выполненная им работа не проверяется.

В случае выявления факта нарушения участником (обучающимся) Олимпиады Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится пере расчет рейтинговой таблицы участников.

2.4.6. О времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;

2.4.7. О дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

3.1. Временной регламент проведения туров муниципального этапа Олимпиады:

- начало проведения муниципального этапа по каждому предмету Олимпиады - 10 часов 00 минутпо местному времени;
- комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады составляются разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа Олимпиады. В комплекты заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

Разработанные комплекты заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов заданий организатору муниципального тура в определенном им порядке в зашифрованном виде. Организатор муниципального тура осуществляет своевременную (не позднее 08 часов 30 минут в день

проведения соревновательного тура) рассылку олимпиадных заданий в зашифрованном виде по защищенной сети передачи данных (ЗСПД) в общеобразовательное учреждение. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады заданий.

- назначенный ответственный на месте обеспечивает своевременное дешифрование и распечатывание комплектов олимпиадных заданий для 7-11 классов (но не позднее 09 часов 30 минутв день проведения Олимпиады);
- не менее, чем за 10 минут до начала тура, организатором осуществляется рассадка всех участников в аудиториях.

При этом необходимо обеспечить права участников, предусмотренные Порядком проведения Олимпиады, а также объективность и прозрачность проведения всех процедур.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше времени, отведенного на тур, обязаны оставаться в аудитории проведения Олимпиады или перейти в сопровождении дежурного вне аудитории / организатора в аудитории в специально отведенную аудиторию, в которой до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, кроме того, обучающийся не должен пользоваться мобильным телефоном и Интернетом.

Во время ожидания окончания времени, отведенного на олимпиадные испытания, участники не могут забирать свои личные вещи, мобильные телефоны и другие электронные приборы из специально отведенного для этого места. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт о его удалении. Работа участника проверке не подлежит.

3.2. Порядок действий по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ.

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется перед началом соревновательного тура в день проведения Олимпиады. Перечень шифров олимпиадных работ по каждому предмету член оргкомитета своевременно получает от муниципального координатора, но не позднее 08 часов 30 минут в день проведения Олимпиады. Член оргкомитета в аудитории перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке присваивает участникам Олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему кодов на конкретный предмет. Член оргкомитета самостоятельно записывает выданный шифр перед началом соревновательного тура на титульном листе олимпиадной работы и на первом рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы отделяются от олимпиадной работы и хранятся у муниципального координатора до окончания процедуры проверки работ членами муниципальных предметных жюри и оформления итоговых рейтинговых таблиц (протоколов).

3.3. Порядок действий членов жюри муниципального этапа.

Состав жюри по каждому предмету, место и время проведения проверки олимпиадных работ определяется приказом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады (титульные листы до момента окончания проверки работ и внесения итоговых результатов в рейтинговые таблицы хранятся у муниципального координатора). Работы проверяются членами жюри в течение 3-х рабочих дней, включая день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методикой оценивания и критериями, входящими в комплект заданий Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок,

прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, предоставляемыми региональными предметно-методическимикомиссиями.

Письменные работы участников оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий, а также председателем жюри.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника и направляются муниципальному координатору.

В заранее обозначенное время жюри муниципального этапа проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации. О времени показа работ и приеме апелляций председатель жюри и члены комиссии своевременно оповещают муниципального координатора и участников Олимпиады.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров, готовит итоговые протоколы заседания жюри (получив титульные листы работ участников от муниципального координатора), передает их муниципальному координатору Олимпиады.

Муниципальный координатор направляет итоговые протоколы Олимпиады в ГБУ РО "РОЦОИСО" по графику, утвержденному в приказе Минобразования Ростовской области.

3.4. Порядок разбора (анализа) и показа олимпиадных заданий и показа работ.

Анализ олимпиадных заданий проводится перед показом работ по заранее обозначенным председателем жюри времени и месте анализа работ. Предметные жюри своевременно доводят до обучающихся информацию о дате, времени и месте разбора и показа работ.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

Анализ олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

Показ работ проводится после проведения анализа олимпиадных заданий и по запросу участника Олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Любой участник Олимпиады может ознакомиться со своей проверенной работой (только в присутствии члена жюри), убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания, может задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Во время показа работы баллы по техническим ошибкам не могут быть изменены.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку работ.

После показа работ участник Олимпиады имеет право подать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

3.5. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участниковОлимпиады и защиты их прав.

Продолжительность апелляции одного участника Олимпиады составляет не более 15 минут.

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету Олимпиады или об изменении баллов;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады. Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников Олимпиады перед началом ее проведения.

При проведении апелляции могут присутствовать члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Изготовление копий работ не допускается.

Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады после процедуры показа работ в течение 1 часа.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление.

Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится,внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами, которые подписывает апеллянт, председатель и все члены комиссии. В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения.

Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным иересмотру не подлежит.

Апелляция не принимается:

- по вопросам подержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

В случае отсутствия апелляционных заявлений в протоколе заседания жюри фиксируется факт отсутствия апелляций.

Документами апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Процесс рассмотрения апелляций участников Олимпиады осуществляется с использованием аудиои видеофиксации.

Видеозапись процедуры апелляции и протоколы заседаний апелляционной комиссии передаются муниципальному координатора Олимпиады и хранятся организационным комитетом в течение одногогода.

3.6. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады.

После проведения процедуры апелляции в течение 3 рабочих дней оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров

Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждому параллели, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника муниципального этапа Олимпиады (победитель, призер, участник) заносится в итоговый протокол и передается муниципальному координатору (в электронном формате и на бумажном носителе вместе с работами участников).

3.7. Определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады

Призерами муниципального этапа Олимпиады считаются участники, набравшие более 50% баллов от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов из числа призеров. Число призеров и победителей муниципального этапа не может составлять более 25% от количества участников в параллели классов (или по рейтинговой таблице).

3.8. Порядок действий организатора в аудитории

Организатор в аудитории заблаговременно должен пройти у школьного координатора инструктаж по порядку и процедуре проведения олимпиадных испытаний и ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения участниками бланков.

В аудитории постоянно в течение олимпиадных испытаний должен присутствовать минимум один организатор.

Организатору необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачиинформации, художественную литературу и т.д.;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи,
- электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

Для организаторов в аудитории подготовлен стол для раскладки листов заданий, листов ответов, черновиков, инструкции. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить организатору и члену муниципальной комиссии паспорт или другое удостоверение личности.

Организатор в обязательном порядке проводит инструктаж, предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Организатор предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады, составляется акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, член муниципальной комиссии информирует членов муниципального оргкомитета и председателя муниципального жюри о данных фактах.

Организатор в аудитории размещает участников по одному за парту зигзагообразно.

Организатор в аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания тура Олимпиады организатор должен зафиксировать на доске после проведения инструктажа. В случае отсутствия в аудитории функционирующих часов, находящихся в поле зрения участников, дежурныекаждые 30 минут записывают на доске текущее время. За 15 и за 5 минут до окончания тура организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимоститщательной проверки работы.

Во время олимпиадных испытаний участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по коридорам только в сопровождении назначенных дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют бланки заданий, ответов и черновиков на столе, организатор записывает на работе время выхода и возвращения.
Организатор в аудитории не отвечает на вопросы по задачам и заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к организатору по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжениирешения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на олимпиаду, организатор собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников.

Организатор должен проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады организатор передает работы ответственному за проведение Олимпиады.

3.9. Порядок действий члена оргкомитета

Не позже 09.00 член оргкомитета должен прибыть в образовательное учреждение. В 09.00 от муниципального координатора он получает код к архиву с заданиями Олимпиады. С 09.05 до 09.30 в присутствии школьного координатора технический специалист тиражирует задания Олимпиады (по количеству участников Олимпиады) в аудитории проведения Олимпиады (при необходимости - бланков для выполнения заданий Олимпиады), член оргкомитета осуществляет контроль печати.

В 09.45 член оргкомитета в присутствии организатора в аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному муниципальным координатором школьному оргкомитету, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

У члена оргкомитета на столе может размещаться 1 телефон, который применяется исключительно для вызова школьного координатора, в случае необходимости.

Во время выполнения заданий участниками Олимпиады член оргкомитета заполняет лист регистрации участников Олимпиады, отчета о проведении Олимпиады.

После окончания времени проведения Олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт № 1.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:
- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по труду (технологии) – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

В конверт № 2 упаковываются черновики, в конверт № 3 - бланки с заданиями Олимпиады. Конверты № 1-3 передаются муниципальному координатору.

3.10. Порядок действий участника Олимпиады.

3.10.1. Участник должен своевременно прийти в аудиторию (не позднее 10 минут до начала) местапроведения соревновательного тура.

3.10.2. Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности.

3.10.3. Участник Олимпиады следует указаниям представителям школьного оргкомитета / организатора в аудитории. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено

отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады на муниципальном этапе, утвержденными протоколами региональной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.10.4. Участие в олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не праве общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

3.10.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.10.6. В случае участия в олимпиаде участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.10.7. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнениеолимпиадных заданий, запрещается:

- участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри муниципального этапа Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады.

3.10.8. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.11. Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады.

Общественные наблюдатели присутствуют на муниципальном этапе Олимпиады с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать. Все возникающие вопросы общественный наблюдатель может адресовать муниципальному координатору и членам организационного комитета.

Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается. Общение общественного наблюдателя с участниками Олимпиады запрещается. При

отсутствии обязательной информации в общественном месте (стенд) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у школьного координатора в данном месте проведения.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам Олимпиады. За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения Олимпиады представителем школьного оргкомитета, членами оргкомитета.

Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 10 минут до ее начала. При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение с графиком общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющийличность (паспорт).

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после Олимпиады у ответственного за организацию муниципального тура школьного координатора. При входе в аудиторию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи (в том числе телефон) в специально отведенном для этого месте. При выходе из аудитории наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить акт общественного наблюдения об организации и проведения Олимпиады от школьного координатора. Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и ответственным за организацию соревновательного тура. Акты передаются школьным координатором в составе итоговых отчетных документов муниципальному координатору.

3.12. Награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

Награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады осуществляется до начала регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами победителя и призера отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

В аудитории видеонаблюдение должно вестись с 09.00. В состав средств видеонаблюдения входят:

4.1. ноутбук, оснащенный web-камерой и встроенным микрофоном и(или) стационарный персональный компьютер (далее – стационарный ПК), оснащенный web-камерой и микрофоном, и (или) цифровая видеокамера;

4.2. программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

4.3. источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

4.4. монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

4.5. USB-удлинитель (при необходимости);

4.6. крепления для камер (при необходимости).

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

4.7. в каждой аудитории должен быть установлен ноутбук и (или) стационарный ПК с камерой видеонаблюдения.

4.8. высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

4.9. угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников Олимпиады, при наличии техническойвозможности видны стол для организаторов и учебная доска;

4.10. обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Акт об удалении участника муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников

в _____

(муниципальное образование, городской округ)

Предмет_____

Дата_____

Фамилия, имя, отчество_____

Полное название образовательной организации

_____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников из аудитории

_____

_____

_____

_____

_____

Организатор в аудитории:_____/ _____

Член оргкомитета:_____/_____

Председателю
апелляционной комиссии муниципального
этапа всероссийской Олимпиады школьников

_____
(фамилия, имя, отчество)
ученика_____класса
МБОУ _____сош

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на олимпиаде по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(предмет)

(Участник далее обосновывает свое заявление.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____Дата_____Подпись

Образец протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № ___

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников по _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

ученика_____класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)_____

_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на_____;

С результатом апелляции согласен (не согласен)_____(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии_____/_____

Секретарь апелляционной комиссии_____/_____

Члены апелляционной комиссии_____/_____
_____/_____
_____/_____

«___»_____20___г.

Матвеево-Курганский район _____
(территория, город, или район области) (дата, предмет олимпиады)

АКТ

о результатах общественного контроля проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____

(ФИО общественного наблюдателя)

присутствовал на муниципальном этапа всероссийской олимпиады школьников в месте проведения олимпиады, при этом зафиксировано:

Вид нарушения	ФИО участника, или организатора, допустившего нарушение

Замечания,
предложения:_____
_____
_____

Общественный наблюдатель

_____/_____/
(подпись) (ФИО)

Акт общественного контроля принял:
Ответственный за ВсОШ координатор

_____/_____/
(подпись) (ФИО)