

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

п. Матвеев-Курган

№ 366

Об организации методической
работы в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ростовской области от 14.11.2013 N 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», в целях совершенствования методического сопровождения деятельности образовательных организаций Матвеево-Курганского района

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (далее - РМО) педагогов образовательных учреждений Матвеево-Курганского района согласно приложению №1 к настоящему приказу. Продолжить методическую работу по теме «Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования».
2. Утвердить кураторов РМО согласно списка приложение №2 к настоящему приказу.
3. Организовать работу РМО:
 - заместителей директора;
 - учителей начальных классов;
 - учителей русского языка и литературы;
 - учителей иностранного языка;
 - учителей математики;
 - учителей физики;
 - учителей информатики;
 - учителей химии и биологии;
 - учителей географии;
 - учителей истории и обществознания, ДНКР;
 - учителей ОРКСЭ;
 - преподавателей-организаторов ОБЗР;
 - учителей труд (технология);
 - учителей физической культуры и тренеров-преподавателей МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ;
 - молодых педагогов;
 - советников директоров по воспитанию, педагогов-организаторов и вожатых;
 - педагогов-библиотекарей;
 - социальных педагогов и педагогов-психологов;
 - учителей ИЗО и музыки;
 - педагогов дополнительного образования;
 - музыкальных руководителей МБДОУ;

- учителей-логопедов МБДОУ;
- педагогов-психологов МБДОУ;
- воспитателей раннего возраста;
- воспитателей младшего-среднего возраста;
- воспитателей старшего возраста;
- инструкторов по физическому воспитанию МБДОУ;
- специалистов по вопросам просвещения родителей детей, посещающих дошкольные организации.

4. Назначить с 01.09.2026 руководителями РМО следующих педагогических работников образовательных организаций:

- **заместителей директоров** – Могильную Марину Владимировну, заместителя директора МБОУ Григорьевской сош;
- **учителей начальных классов** – Панкратову Елену Владимировну, учителя начальных классов МБОУ Матвеево-Курганской сош № 1;
- **учителей русского языка и литературы, родного языка и родной литературы** – Юрову Наталью Васильевну, учителя русского языка и литературы МБОУ Комбайновской оош им. война-афганца А. Демяника;
- **учителей иностранного языка** – Кравцову Ирину Леонидовну, учителя иностранных языков МБОУ Матвеево-Курганской сош №2;
- **учителей математики** – Грунтовскую Наталью Васильевну, учителя математики МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко;
- **учителей физики** – Филимонову Татьяну Николаевну, учителя физики МБОУ Екатериновской сош имени героев Екатериновского подполья;
- **учителей информатики** – Берко Марину Тамбиевну, учителя информатики МБОУ Анастасиевской сош им. ПРО РФ В.А. Гретченко;
- **учителей химии и биологии** – Гордиенко Надежду Николаевну, учителя биологии и химии МБОУ Матвеево - Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина;
- **учителей географии** - Молчанову Наталью Александровну, учителя географии МБОУ Матвеево - Курганской сош № 1;
- **учителей истории и обществознания, ДНКР** – Серикову Юлию Геннадьевну, учителя истории и обществознания МБОУ Матвеево - Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А. М. Ерошина;
- **учителей ОРКСЭ** - Касьяненко Аллу Ивановну, учителя начальных классов МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2;
- **преподавателей-организаторов ОБЗР** - Миусского Валерия Александровича, преподавателя - организатора ОБЗР МБОУ Матвеево - Курганской сош № 1;
- **учителей труд (технология)** – Леонову Наталью Валентиновну, учителя труд (технология) МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина;
- **учителей физической культуры и тренеров - преподавателей МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ** - Олос Николая Александровича, учителя физической культуры МБОУ Большекирсановская сош им. Героя Советского Союза Хайло В.А.;

- по работе с молодыми педагогами – Тарасенко Ольгу Викторовну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ Матвеево-Курганской сош №2;
- по работе с советниками директоров по воспитанию, педагогами-организаторами и вожатыми - Нищенко Анну Сергеевну, советника по воспитанию, учителя истории МБОУ Марьевской сош имени воина-афганца Н.П. Лапшичева;
- педагогов-библиотекарей - Шустову Татьяну Ивановну, заведующего школьной библиотекой МБОУ Матвеево - Курганской сош № 2;
- социальных педагогов и педагогов-психологов – Трегубову Юлию Владимировну, педагога-психолога МБОУ Ряженской сош им. Героя Советского Союза В.В. Есауленко;
- учителей ИЗО и музыки - Пономарёву Любовь Ивановну, учителя музыки и ИЗО, МБОУ Матвеево - Курганской сош № 3 им. Героя Советского Союза А.М. Ерошина;
- педагогов дополнительного образования - Чучалову Елену Анатольевну, старшего методиста МБУ ДО «Центр детского творчества»;
- музыкальных руководителей МБДОУ - Коноваленкову Валентину Николаевну, музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 1 «Алёнушка»;
- учителей-логопедов МБДОУ - Шушкову Галину Николаевну, учителя-логопеда высшей квалификационной категории МБДОУ «Детский сад № 24 «Золушка»;
- педагогов-психологов МБДОУ – Чубарь Анастасию Сергеевну, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 10 «Семицветик»;
- воспитателей раннего возраста - Удовенко Жанну Анатольевну, старшего воспитателя высшей квалификационной категории МБДОУ «Детский сад № 1 «Алёнушка»;
- воспитателей младше-среднего возраста - Ромашкину Ирину Геннадьевну, старшего воспитателя первой квалификационной категории МБДОУ «Детский сад № 3 «Сказка» общеразвивающего вида второй категории;
- воспитателей старшего возраста – Девальд Юлию Александровну, старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 4 «Ласточка»;
- инструкторов по физическому воспитанию МБДОУ – Шандановину Ларису Николаевну, инструктора по физическому воспитанию МБДОУ «Детский сад № 10 «Семицветик»;
- специалистов по вопросам просвещения родителей детей, посещающих дошкольные организации – Бендеберя Елену Сергеевну, заместителя заведующего МБДОУ детского сада № 10 «Семицветик».

5. Директору МБУ МКР «Центр качества образования» Бискупскому Сергею Сергеевичу:

5.1. Организовать работу РМО согласно утвержденному положению.

5.2. Предоставить сводный план работы РМО на 2026-2027 учебный год до 16.09.2026г.

5.3. Предоставить утвержденный план-график проведения РМО на 2026-2027 учебный год до 18.09.2026г.

5.4. Проводить РМО не менее 4-х раз в год согласно плану-графику проведения РМО.

5.5. Включить в план деятельности РМО согласно итогам анализа результатов оценочных процедур мероприятия, направленные на совершенствование методики преподавания учебных предметов с низкими образовательными результатами, сопровождение образовательных организаций с низкими образовательными результатами, привлечение педагогических работников, демонстрирующих стабильно высокие образовательные результаты обучающихся, для организации методической помощи в рамках РМО.

6. Руководителям образовательных учреждений района в 2026-2027 учебном году:

6.1. Установить руководителям РМО надбавку в размере 15% от должностного оклада за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, ежемесячно.

6.2. Продолжить работу образовательных учреждений в соответствии с направлениями государственной образовательной политики, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ДО и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Продолжить работу педагогического коллектива по реализации национального проекта «Образование», указов президента РФ.

6.4. Организовать работу педагогического коллектива в соответствии с методической темой образовательного учреждения.

6.5. Организовать работу школьных методических объединений.

6.6. Назначить приказом по школе руководителей школьных методических объединений.

6.7. Общее руководство возложить на заместителей директоров.

6.8. Утвердить план работы школьных методических объединений до 25.09.2026г.

6.9. Актуализировать сведения по картотеке педагогов района до 15.09.2026г. и направить ведущему специалисту МБУ МКР «ЦКО» Краевенко Н.В. на эл. адрес kraevenko_nv@sko61.ru (приложение №3 к настоящему приказу).

6.10. Выделить методические дни:

- вторник - заместителей директоров, советников директоров по воспитанию, педагогов-организаторов и вожатых, учителей русского языка и литературы, социальных педагогов и психологов, учителей истории, ДНКР, обществознания, воспитателей младшего-среднего возраста, учителей логопедов МБДОУ.

- среда - учителей математики, физики, начальных классов, педагогов-библиотекарей, педагогов-психологов МБДОУ, инструкторов по физическому воспитанию МБДОУ.

- четверг - директоров школ, учителей, ИЗО и музыки, педагогов ДО, учителей географии, иностранного языка, учителей комплексного учебного курса ОРКСЭ, воспитателей раннего возраста МБДОУ.

- пятница - учителей химии и биологии, информатики, труд (технология), молодых педагогов, преподавателей - организаторов ОБЗР, физвоспитания и тренеров-преподавателей СШ, воспитателей старшего возраста, музыкальных руководителей МБДОУ, специалистов по вопросам просвещения родителей детей, посещающих дошкольные организации.

6.11. Во время проведения РМО освобождать от работы педагогов и направлять на заседания РМО.

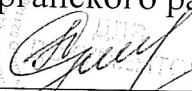
- 6.12. Заместителям директоров провести анализ результатов оценочных процедур, по результатам которого включить в планы работы ШМО мероприятия, направленные на совершенствование методики преподавания учебных предметов с низкими результатами оценочных процедур.
7. Руководителям РМО, указанным в п.4 настоящего приказа:
- 7.1. Принять утвержденное Положение к руководству и исполнению в работе с 01.09.2026г.
- 7.2. Проводить заседания РМО не реже четырех раз в учебном году.
- 7.3. Согласовать план работы РМО на 2026-2027 учебный год с куратором РМО из п.2 настоящего приказа.
- 7.4 Предоставить согласованный план в срок до 15.09.2026г. куратору РМО.
- 7.5. Содействовать в разрешении профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказывать помощь в овладении инновационными процессами в обучении молодым педагогам в условиях современной школы.
8. Продолжить работу ПДС (постоянно действующих семинаров) и назначить руководителями:
- Яшникову Екатерину Александровну, ведущего специалиста ООА Матвеево-Курганского района – директоров общеобразовательных учреждений и руководителей организаций дополнительного образования;
 - Федоренко Светлану Геннадиевну, ведущего специалиста ООА Матвеево-Курганского района – заведующих дошкольных учреждений.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Администрации Матвеево-Курганского района



Н.Н. Серикова

Утверждаю
Заведующий ООА Матвеево-Курганского района

Н.Н. Серикова
31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для районного методического объединения, организующих деятельность профессиональных объединений педагогических работников Матвеево-Курганского района Ростовской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития системы образования в Ростовской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 24.07.2023 №532, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.
- 1.2. Положение о районном методическом объединении (далее – РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.
- 1.3. РМО осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.
- 1.4. РМО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.
- 1.5. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также руководители школьных методических объединений, ведущие специалисты МБУ МКР «ЦКО».
- 1.6. РМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, отделом

образования администрации Матвеево-Курганского района, настоящим Положением.

1.7. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

1.8. Общее руководство деятельностью РМО возложено на МБУ МКР «Центр качества образования».

2. Цель и задачи районного методического объединения

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности районного методического объединения

3.1. РМО создается приказом руководителя отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

3.2. Деятельность РМО возглавляет руководитель, имеющий педагогический стаж работы не менее 3 лет, первую или высшую квалификационную категорию, назначается приказом руководителя отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

3.3. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, согласуется с МБУ МКР «ЦКО», и утверждается приказом руководителя отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

3.4. Заседания РМО проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения,

которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.5. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в МБУ МКР «ЦКО».

3.6. Курирует деятельность РМО ведущий специалист МБУ МКР «ЦКО».

3.7. Контроль за деятельностью РМО осуществляет заведующий отделом образования Администрации Матвеево-Курганского района Ростовской области.

3.8. РМО взаимодействует со школьными, районными, межмуниципальными, областными методическими объединениями педагогических работников образовательных организаций Ростовской области.

4. Функции руководителя районного методического объединения

4.1. Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в РМО;
- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе РМО;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся.

5. Содержание деятельности районного методического объединения

5.1. Основным содержанием деятельности РМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания

- образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
 - анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;
 - организация взаимопосещения, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
 - изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
 - активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
 - рассмотрение вопросов организации наставничества;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
 - организация мониторинга эффективности деятельности РМО;
 - координация деятельности руководителей ШМО;

6. Права и обязанности членов районного методического объединения

6.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, расположенных на территории муниципального образования;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;
- направлять ходатайство руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о поощрении членов РМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство районного методического объединения

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании РМО;
- положение о деятельности РМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- утвержденный состав РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства.

7.3. По окончании учебного года пакет документов РМО передается в МБУ МКР «ЦКО» и хранится не менее трех лет.

Кураторы РМО

ФИО	Должность	Номер телефона	Эл. почта	Куратор РМО
Бискулский Сергей Сергеевич	Директор МБУ МКР «ЦКО»	2-02-81	biskupsky_ss@ckob1.ru	Математика, физика, труд (технология), педагоги-библиотекари
Воскобойников Владимир Алексеевич	Ведущий специалист МБУ МКР «ЦКО»	2-02-81	voskoboynikov_va@ckob1.ru	Информатика
Геллох Лилия Владимировна	Ведущий специалист МБУ МКР «ЦКО»	3-22-88	gelyukh_lv@ckob1.ru	Начальные классы, география, физическая культура, тренеры МБУ ДО Матвеево-Курганской СШ, инструктора по физическому воспитанию
Краевенко Наталья Валерьевна	Ведущий специалист МБУ МКР «ЦКО»	2-00-73	kraevenko_nv@ckob1.ru	Иностранный язык, молодые педагоги, педагоги дополнительного образования, история и обществознание, ДНКР
Тищенко Татьяна Александровна	Ведущий специалист МБУ МКР «ЦКО»	2-00-73	tishchenko_ta@ckob1.ru	Биология, химия, ИЗО и музыка, ОРКСЭ, заместители директоров, советников директоров по воспитанию, педагогов-организаторов и вожатых
Федоренко Светлана Геннадиевна	Ведущий специалист ООА	3-22-88	fedorenko_sg@ckob1.ru	Воспитатели младшего возраста, воспитатели старшего возраста, музыкальные руководители, логопеды, социальные педагоги, педагоги-психологи, специалисты по вопросам просвещения родителей детей, посещающих дошкольные организации
Левченко Мария Валерьевна	Ведущий специалист МБУ МКР «ЦКО»	2-02-81	mari.levchenko@ckob1.ru	Русский язык и литература, заместители директоров, преподаватели организаторы ОБЗР

Учетная карточка учителя

Ф. И. О. (полностью) _____

Дата _____

Место работы _____

Должность _____

Основной или совместитель (нужное подчеркнуть) _____

Дата рождения _____

Номер телефона _____

Эл. почта _____

Труд (технология)овой стаж (с какого года) _____ Педагогический стаж (с какого года) _____

Предмет	Класс	Количество часов

Совмещение должностей _____

Членство в экспертных группах или комиссиях (н-р, эксперт ОГЭ по ..., член комиссии по проверке ...) _____

I. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Какое образовательное учреждение окончил (а)	Год окончания	Специальность	Квалификация	Образование

II. АТТЕСТАЦИЯ

Квалификационная категория	Дата прохождения аттестации	Номер приказа о присвоении квалификационной категории	Дата прохождения новой аттестации

III. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА (по предмету)

Год	Название курсов	Место учебы	Кол-во часов

IV. ЗВАНИЯ И НАГРАДЫ

Муниципальные (с указанием года)	Региональные (с указанием года)	Федеральные (с указанием года)

Тема самообразования _____

Тема публикации	Название средства массовой информации	Название статьи, год

[illegible]

Учетная карта педагога МБДОУ _____

Дата _____

1. Ф.И.О.
2. Учреждение
3. Дата рождения
4. Образование
5. Учебное заведение, год окончания
6. Специальность по диплому:
7. Должность:
8. Педстаж общий:
9. Награды:
10. Руководство РМО-
11. Инновационная, экспериментальная работа, работа по авторской программе:
12. Год прохождения курсов:
13. Планируемые курсы:
14. Аттестация (по предмету):
15. Проблема, над которой работает воспитатель:

Учетная карта педагога МБУДО _____

Дата _____

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (чч.мм.гггг.) _____
3. Место работы _____
4. Должность _____
5. Преподаваемый предмет (основная нагрузка, совмещение, дополнительная нагрузка) _____
6. Образование / наименование образовательного учреждения (Наименование или специальность по диплому, год окончания) _____
7. Квалификация по специальности и (или) направлению подготовки _____
8. Педагогический стаж (общий / по предмету) _____
9. Наличие ученой степени, звания, награды, дипломов различных конкурсов (год получения) _____
10. Руководство РМО, ШМО _____
11. Год прохождения / название курсов (по основному предмету/по совмещению/проблемные курсы) _____
12. Планирование прохождения / название курсов (1 месяц/ОЗК/проблемные курсы) _____
13. Аттестация по предмету (число, год, категория) _____
14. Методические затруднения педагога: _____
15. Тема по самообразованию _____
16. Контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты) (по согласованию с работником) _____