

22 февраля 2022 г.

237

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Матвеево - Курганского района, а также руководителем муниципального учреждения Матвеево - Курганского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях совершенствования деятельности Администрации Матвеево - Курганского района по профилактике коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Матвеево - Курганского района, а также руководителем муниципального учреждения

Матвеево - Курганского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых руководители муниципальных учреждений Матвеево - Курганского района обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляющих данные сведения в Администрацию Матвеево - Курганского района, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Матвеево -Курганского района от 23.08.2018 № 1220 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Матвеево - Курганского района, руководителем муниципального учреждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Матвеево - Курганского района по правовым, организационным и кадровым вопросам.

Глава Администрации
Матвеево - Курганского района

Д.В. Алборова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 22.02.2022 № 237

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения, а также
руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга
(супруги) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты)

за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящих Правил, представляются в сектор по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации Матвеево - Курганского района.

4. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Матвеево - Курганского района и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципального учреждения, или по его решению – на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования муниципальными средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Заместитель главы
Администрации района

В.Н. Коваленко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 22.02.2022 № 237

Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых руководители муниципальных учреждений Матвеево - Курганского района обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляющих данные сведения в Администрацию Матвеево - Курганского района

1. Начальник муниципального бюджетного учреждения Матвеево -Курганского района «Поисково-спасательная служба».

2. Главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Матвеево - Курганского района.

3. Директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Матвеево - Курганского района.

4. Директор муниципального бюджетного учреждения Матвеево -Курганского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

5. Директор муниципального автономного образовательного учреждения «Учебно-курсовой комбинат «Матвеево - Курганский».

Заместитель главы
Администрации района

В.Н. Коваленко