АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.07.2021 г. № 278

п. Матвеев Курган

О проведении процедур оценки предметных и методических компетенций учителей

В соответствии с письмом Министерства просвещения России от 02.04.2021 № АК-152/08 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 07.07.2021 № 632 «О проведении процедур оценки предметных и методических компетенций учителей», № 694 от 23.07.2021 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 07.07.2021 № 632»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному бюджетному учреждению Матвеево-Курганского района «Центр качества образования» организовать проведение с 14 по 20 сентября 2021 года процедур оценки (далее – процедура Оценки) предметных и методических компетенций учителей по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «Литература», «История», «Обществознание», «География», согласно расписанию, утверждённому приказом минобразования Ростовской области от 07.07.2021 № 632.
2. Назначить:
   1. техническим специалистом пункта процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей (далее – ППО), расположенного на базе МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2 Воскобойникова Владимира Алексеевича – инженера-электроника МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2;
   2. организатором в аудитории ППО Серебрянскую Анастасию Александровну – учителя географии МБОУ Алексеевской сош им. летчика-истребителя П.Е. Королева;
   3. независимым наблюдателем в аудитории ППО - социального педагога МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника Сивопляс Татьяну Валерьевну.
3. Директору МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2 (Мазнев С.А.) определить аудиторию для проведения процедуры Оценки.
4. Руководителям образовательных организаций:
   1. ознакомить организаторов и участников процедуры Оценки (Список участников в приложении 1) с инструктивными и методическими материалами (приложения 2-5);
   2. обеспечить явку организаторов и участников в ППО в день проведения Оценки согласно расписанию (приложение 6).
5. Ответственному организатору ППО Тарасенко Ольге Викторовне:
   1. подготовить ППО к процедуре проведения Оценки в соответствии с инструктивными и методическими материалами для ответственного организатора в пункте проведения Оценки;
   2. провести инструктаж для организатора в аудитории и независимого наблюдателя;
   3. обеспечить порядок проведения процедуры Оценки;
   4. сообщить участникам Оценки логин, пароль и ссылку для прохождения анкетирования;
   5. по окончанию процедуры передать муниципальному координатору Яшниковой Е.А. доставочные конверты с заполненными бланками ответов участников Оценки, заполненные бумажные протоколы, черновики.
6. Техническому специалисту:
   1. обеспечить техническую поддержку проведения процедуры Оценки и анкетирования в ППО;
   2. получить логин и пароль в информационной системе ФИС ОКО;
   3. принять меры для конфиденциального хранения полученной информации;
   4. в день проведения процедуры распечатать комплекты с заданиями и бумажный протокол;
   5. по окончании процедуры Оценки внести данные в электронную форму протокола проведения.
7. Организатору в аудитории:
   1. провести инструктаж участников Оценки;
   2. заполнить бумажные протоколы проведения;
   3. по окончании проведения Оценки собрать материалы у участников;
   4. упаковать все заполненные бланки с ответами в доставочные пакеты в соответствии с бумажными протоколами;
   5. упаковать черновики в пакет.
8. МБУ МКР «ЦКО» (Збарской М.А.) довести настоящий приказ до сведения всех задействованных лиц.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.Н. Гринченко