МБУ МКР «Информационно-аналитический центр развития образования»

**Справка**

**об итогах комплексной проверки деятельности**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Новониколаевской средней общеобразовательной школы**

В соответствии с приказом ООА Матвеево-Курганского района от 16.10.2020 г. №412 комиссией специалистов «ИАЦРО» в период с 19 по 21 октября 2020 года осуществлена комплексная проверка деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новониколаевская средняя общеобразовательная школа по реализации законов Российской Федерации и Ростовской области «Об образовании».

В соответствии с планом – заданием была изучена документация образовательного учреждения, состояние преподавания предметов.

Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно - статистическая, планово - исполнительская, контрольно - диагностическая деятельность школы.

**1. Осуществление государственной политики в области образования.**

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовой документацией МО Ростовской области, приказами Отдела образования.

Прием детей в 1-й класс осуществляется по достижению им возраста 6,5 лет.

Образовательный процесс в школе строится по пятидневной рабочей неделе в 1-11-х классах.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования. Учреждение определяет годовой календарный учебный график. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября, продолжительность учебного года – не менее 33 недель.

Режим занятий обучающихся утвержден приказом директора школы.

Для осуществления образовательного процесса школа разрабатывает и утверждает годовой учебный и воспитательный планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

В учреждении разработана и действует основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с примерными программами по предметам, учебным планом, рабочими программами педагога, в которых отражено выполнение практической части программ, контрольных работ по предметам. Программное обеспечение учебного процесса соответствует федеральному компоненту программ учебников, обеспечивающему базисный учебный план по общеобразовательным предметам.

Учебный план МБОУ Новониколаевской сош является нормативным документом, состоящим из учебных предметов. Содержание и структура учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, государственных образовательных стандартов, соответствует целям образовательного учреждения, согласно Уставу.

Но учебный план на 2020-2021 учебный год *не согласован с Советом родителй и Советом обучающихся, не подписан и не согласован* специалистом ООА Матвеево-Курганского района,

По всем предметам учебного плана *имеются рабочие программы педагога*. Некоторые рабочие программы *не соответствуют* локальному нормативному акту «О рабочей программе» (*выявлены нарушения в оформлении титульных листов (РП по ОБЖ 10-11 классы, РП по русскому языку 9 класс; программа по русскому языку для 9 класса оформлена не в соответствии с локальным актом (отсутствуют планируемые результаты обучения); во многих рабочих программах слово ФГОС заменено на ФКГОС, что противоречит приказам министерства образования России).* Руководителю даны рекомендации внести изменения в рабочие программы учителей.

Программы разработаны учителями школы самостоятельно на учебный год для каждого класса на основе примерных учебных программ. В целом *соблюдены* объем учебной нагрузки и минимальное количество часов на выполнение обязательного минимума содержания образования.

Механизм самоуправления учреждения *реализуется* через педагогический совет, деятельность которого регламентирована локальным актом.

**2. Ведение классных журналов, ученических дневников и тетрадей.**

Ведение классных журналов осуществляется в соответствии с требованиями, определенными инструкцией по ведению классных журналов. Классные журналы учителей *аккуратны, заполняются систематически*. Но при проверке выявлены следующие замечания:

- в классных журналах *отсутствуют записи о проведении ВПР* по предметам, что противоречит приказу директора школы о проведении ВПР в 2020 году;

- отсутствует *домашнее задание по технологии, ИЗО и музыке* в 5-8 классах (несоответствие локальному акту «О ведении классных журналов»);

- в классном журнале 9 класса допущена *запись карандашом*;

- в журналах 7 и 10 класса *не записаны 3 последних урока* (русский язык и история соответственно);

- во всех журналах (кроме 5 класса) выделены страницы *«Классный час»*, что противоречит учебному плану и правилам оформления классных журналов;

- в классных журналах имеются записи учителей-предметников об *«ошибочно выставленных отметках»* (подобные записи должен делать руководитель, подтверждая их подписью и печатью).

При проверке дневников обращалось внимание на: наличие расписания на неделю; работу с дневниками классного руководителя и учащихся; наличие обратной связи с родителями; культуру ведения и эстетику оформления дневника. Проверкой установлено, что в *ОУ выполняется утвержденное положение* о ведение дневника обучающегося. Проверены выборочно дневники. *(справка прилагается)*

В школе разработано Положение о проверке тетрадей. При проверке рабочих тетрадей обучающихся отмечено их удовлетворительное состояние. *Тетради* аккуратные. *Проверяются систематически (справки прилагаются).*

**3.** **Реализация федеральных государственных образовательных стандартов.**

Обучение в МБОУ Новониколаевской сош осуществляется по федеральным государственным образовательным стандартам с 1 по 10 класс. Приобретены методические материалы. Учебно-методическими комплектами в соответствии со стандартами для 1 - 10 классов обеспечены на 100 %.

Но документации по реализации ФГОС СОО *предоставлено не было*.

**4.** **Состояние преподавания учебных предметов**

В период проверки было проверено состояние преподавания предметов.Программа проверки включала ознакомление с программно-методическим обеспечением, контрольные работы, проверка классных журналов, тетрадей учащихся, изучение материально-технической базы предмета.

1-10 классы работают по ФГОС. Анализ рабочих программ, календарно-

тематического планирования показал, что *не все* они составляются *учителями в*

*соответствии со стандартами (употреблено название «ФКГОС» в программах для*

*10 класса).*

Уроки проводятся также *на невысоком методическом уровне*, этапы уроков *не соответствуют требованиям ФГОС*, не применяются современные образовательные технологии, не формируются регулятивные и коммуникативные УУД, не обращается внимание на необходимость достижения личностных результатов, *метапредметные связи не прослеживаются*. Методический уровень преподавания предметов можно определить как *средний*.

Ни *на одном из посещенных уроков не использовалось интерактивное и мультимедийное оборудование* (компьютерные презентации).

Были посещены следующие уроки:

1. Русский язык (9 класс, учитель Каширина Е.В.),
2. Математика (5 класс, Шандра О.В.).
3. Математика (6 класс, Гладких Т.В.).
4. История (8 класс, Мокрая Ю.А.).
5. Физика (11 класс, Кучеренко Е.А.) *(справки прилагаются).*

Результаты комплексных контрольных работ в 4 и 5 классах.

19 октября в 4 и 5 классах были проведены комплексные контрольные работы.

Контрольные работы были составлены с учетом УМК, по которым ведется преподавание в каждом из классов, рассчитаны на 1 урок и соответствовали по объему, форме и уровню сложности традиционным контрольным работам.

В 4 классе работу писали 10 человек (100 %). Из них получили:

«5» - 2 чел.

«4» - 4 чел.

«3» - 2 чел.

«2» - 1 чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего человек в классе - | | | | 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % обученности- | | | | 90,0 | или | 90 | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % качества знаний- | | | | 70,0 | или | 70 | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | степень обученности | | | | 63,5 | или | 64 | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средний балл- | | | | 3,90 | или | 3,9 | |

Из обучающихся 5 класса работу писали 8 человек. Из них получили:

«5» - 0 чел.

«4» - 2 чел.

«3» - 5 чел.

«2» - 1 чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего человек в классе - | | | | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % обученности- | | | | 87,5 | или | 88 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % качества знаний- | | | | 25,0 | или | 25 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | степень обученности | | | | 39,4 | или | 39 | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средний балл- | | | | 3,13 | или | 3,2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы:

1. Учителям-предметникам необходимо провести анализ полученных результатов, вести систематическую работу со слабоуспевающими учащимися.

**5. Нормативно - правовая документация.**

Нормативная и организационно-распорядительная документация в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства   образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также Уставу Учреждения.

Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности школы показала достаточность и полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ начального общего, основного и среднего (полного) общего образования. Состояние документации в Учреждении *в целом соответствует* требованиям государственных образовательных стандартов. Но некоторые документы *датированы 2019 годом*. Руководителю рекомендовано устранить выявленные нарушения.

К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы. В школе издаются приказы по основной деятельности и по личному составу. Приказы по основной деятельности издаются по производственным вопросам, об утверждении в организации штатного расписания, о проведении внутришкольного контроля и руководства и др., приказы по личному составу - о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о предоставлении отпусков, о поощрениях и дисциплинарных взысканиях.

Учреждение строит свою деятельность на основании локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения.

В школе разработаны локальные акты*:*

- Устав школы;

- Положения;

- Правила для учащихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор;

-должностные обязанности для всех категорий работников образовательного учреждения и др. локальные акты, не противоречащие Уставу школы.

Устав учреждения в целом соответствует требованиям Закона РФ «Об образовании». Устав регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности школы.

Организация образовательного процесса практически полностью *соответствует существующему законодательству* в области образования, руководителю ОУ рекомендовано внести изменения в локальные акты *«О рабочей программе», «Об организации внеурочной деятельности»,* следить за правильным и систематическим оформлением книги приказов по основной деятельности.

**6**. **Воспитательная работа**

Заместителем руководителя школы *представлен план учебно-воспитательной работы*, где перечислены мероприятия в календарном порядке. В плане присутствуют анализ проделанной работы, перспективы на будущее, темы, над которой работает учреждение. В плане мероприятия расположены в календарном порядке.

Учителя школы ведут работу с детьми одаренными, талантливыми, помогают им раскрыть свои способности в творческих конкурсах, интеллектуальных, спортивных. Но это конкурсы и мероприятия школьного и районного уровня, *нет участия на более высоком уровне***.** Хотя дети, имеющие высокие познавательные способности, есть.

В ходе оперативной выездной проверки МБОУ Новониколаевской сош была осуществлена проверка систематичности работы классного руководителя с дневниками учащихся, контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, ответственное отношение учеников к работе с дневниками учащимися школы.

*(справка прилагается)*

Место проведения исследования – МБОУ Ширинская ООШ №17.

Дата проведения исследования – май 2016 год

**7. Проверка школьного сайта** *(справка прилагается).*

**Рекомендации по итогам проверки.**

Администрации МБОУ Новониколаевской сош:

1. Провести административное совещание по анализу положительных сторон и недостатков действующей системы внутришкольного контроля предметных знаний и уровня учебной деятельности учащихся на всех ступенях обучения.

2. Выявить причины и взять под контроль необходимые меры по их устранению, своевременно реагировать на выявленные недостатки, пробелы в знаниях учащихся.

3. Внести изменения в указанные в данной справке локальные акты.

4. Переработать и привести в соответствие рабочие программы учителей в соответствии с Положением (нормативным правовым актом).

5. Актуализировать информацию на официальном школьном сайте.

1. Разработать План работы по повышению качества образования по основным предметам учебного плана (русский язык и математика).
2. Постоянно контролировать оформление документации (классные журналы, тетради, журналы комплексной безопасности, личные дела учащихся) классными руководителями и учителями-предметниками.
3. Устранить недостатки, выявленные в ходе проверки, и предоставить в ООА Матвеево-Курганского района отчет о проведенной работе с подтверждающими документами в срок до 27 октября 2020 года.

Директор МБУ МКР «ИАЦРО» М.А.Збарская