

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.12.2019 г.

№ 814

п. Матвеев Курган

О мерах по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение подпунктов «а» и «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 20.12.2019 № 797 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2020 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущим специалистам отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района (Гринченко Н.Н., Соколова М.В.), директору МБУ МКР «ИАЦРО» (Слизкая А.А.):

1.1. Обеспечить утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных образовательных организациях на 2020 год, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и контроль их выполнения.

1.2. Обеспечить выполнение задач по обеспечению соблюдения руководителями образовательных учреждений, созданных для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочий органов местного самоуправления, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Обеспечить осуществление в муниципальных образовательных учреждениях мер по предупреждению коррупции.

1.4. Предоставлять Доклад о результатах исполнения пункта 14 Национального плана ежегодно, до 10 января. Итоговый доклад представить

до 1 октября 2021 г. Доклад готовится на имя главы Администрации Матвеево-Курганского района.

При подготовке докладов необходимо руководствоваться следующими положениями:

- в докладе отражаются конкретные результаты исполнения соответствующего пункта Национального плана;
- объем доклада не должен превышать 2-3 страниц формата А4;
- к докладу прилагаются копии принятых во исполнение соответствующего пункта Национального плана документов и при необходимости – информационно-аналитические материалы.

1.5. Взять под личный контроль соблюдение законодательства в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и обеспечить недопущение незаконных действий со стороны руководителей, педагогических работников в образовательных организациях.

1.6. Обеспечить выполнение требований законодательства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 учебном году.

1.7. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

1.8. Усилить контроль за отбором кандидатов, рекомендуемых Минобразованию Ростовской области для формирования составов ГЭК, ТЭК, ТГЖ, ТКК, руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

1.9. Активизировать работу по привлечению в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.

1.10. Организовать работу по подготовке специалистов, задействованных в проведении ГИА, в том числе общественных наблюдателей, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.

1.11. Обеспечить мониторинг выданных заключений муниципальных психолого-медико-педагогических комиссий выпускникам 9,11 классов, получивших статус детей с ОВЗ в 2019 - 2020 учебном году, ранее ими не являвшимися.

1.12. В срок до 01.03.2020 принять необходимые меры по техническому оснащению ППЭ для проведения ГИА в полном соответствии с установленными требованиями по предметам.

1.13. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной

составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.

1.14. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам оценки качества образования.

1.15. Обеспечить проведение и объективность проверки работ учащихся в рамках участия в исследованиях качества образования всех уровней.

1.16. Обеспечить возможность получения гражданами в электронном виде услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения, регулярно информировать население о действующих и создании новых дошкольных образовательных учреждений.

1.17. Предоставлять и своевременно обновлять информацию в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в сети Интернет.

1.18. Обеспечить систематический контроль за правомерностью привлечения средств родителей (законных представителей) в образовательных организациях района; пресечение принятия решений, дискриминирующих права и законные интересы участников образовательного процесса; возможность своевременного информирования и оперативного реагирования на обращения по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей.

1.19. Обеспечить организацию проведения с работниками муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования совещаний и семинарских занятий по правовой и антикоррупционной тематике, включая ознакомление их с изменениями и дополнениями, внесенными в действующее законодательство.

2. Директору МБУ МКР «Расчетный центр» (Гончаров А. В.):

2.1. Проводить работу по ежеквартальному анализу анкетных данных, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих с целью их актуализации.

2.2. Уделять особое внимание сведениям о близких родственниках лиц, поступающих на работу в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района (должности муниципальной службы и технического персонала).

2.3. Рекомендовать поступающим лицам заполнять анкету «Сведения о свойственниках» (приложение).

2.4. Использовать анкету «Сведения о свойственниках» в кадровой работе до принятия нормативного правового акта Правительства Ростовской области, утвердившего новую форму единой анкеты, предусматривающей представление сведений в отношении близких родственников и свойственников.

2.5. При приеме муниципальных служащих, граждан,

претендующих на замещение должностей руководителей образовательных учреждений и лиц, замещающих указанные должности в отдел образования в их трудовые договоры, в их должностные инструкции включать конкретные антикоррупционные положения и ответственность за их нарушение.

2.6. При осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в образовательных организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращать особое внимание на наличие случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей, премирования руководителей, конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками.

Срок: постоянно.

2.7. Включать в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.

2.8. Проводить анализ вопросов оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц на совещаниях руководителей подведомственных образовательных организаций.

2.9. Проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок в рамках своих полномочий, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.

2.10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные расследования в отношении руководителей соответствующих образовательных учреждений для последующего принятия мер организационно-кадрового характера.

2.11. Обеспечить представление муниципальными служащими отдела образования, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных учреждений и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Срок: в соответствии с планом.

2.12. Принять меры по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими отдела образования, лицами, замещающими

должности руководителей образовательных учреждений, на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района.

Срок: в соответствии с планом.

2.13. Обеспечить проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 2.11., а также антикоррупционных проверок при наличии правовых оснований.

Срок: в соответствии с планом.

2.14. Оказывать правовую, методическую, информационную и организационную поддержку муниципальным служащим отдела образования, руководителям образовательных организаций по вопросам исполнения требований статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соответствующей тематике.

Срок: постоянно.

2.15. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

3. Директору МБУ МКР «ИАЦРО» (Слизкая А.А.):

3.1. Обеспечить разработку методических пособий, рекомендаций по организации антикоррупционного образования обучающихся в образовательных организациях.

3.2. Обеспечить мониторинг и анализ мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций по вопросам привлечения средств родителей в подведомственных образовательных организациях отдела образования.

3.3. Обеспечить освещение в СМИ проводимой работы по предупреждению коррупции в образовательных учреждениях.

3.4. Обеспечить размещение в зданиях и помещениях, занимаемых образовательными организациями, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны их граждан и работников образовательных организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции в срок до 05.02.2020 года.

3.5. Организовать проверки стендов и уголков по антикоррупции в образовательных учреждениях.

3.5. Организовать проведение на базе образовательных организаций спектр мероприятий, направленных на правовое просвещение обучающихся и воспитанников.

3.6. Разработать и реализовать систему мер по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

3.7. Обеспечить размещение на официальных сайтах отдела образования, образовательных организаций информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530) и её ежемесячное обновление, информационно-разъяснительных материалов, направленных на повышение уровня правосознания граждан: памятки и буклеты с пояснением законодательства в сферах, имеющих повышенный коррупционный риск, и обоснованием целесообразности выбора некоррупционного поведения; короткометражные видеоролики о негативных последствиях коррупционных действий; а также компьютерный программный продукт с образовательным наполнением в виде игрового тестирования (далее – материалы) в срок до 05.02.2020 года.

Электронная версия материалов размещена на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: www.genproc.gov.ru/anticor/.

4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

4.1. Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов.

4.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования.

4.3. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения.

4.4. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

4.5. Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

4.6. Довести до сведения педагогических коллективов, родительских активов и родительской общественности на заседаниях коллегиальных органов управления образовательными организациями (в том числе – на собраниях педагогических коллективов), на родительских собраниях необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи образовательной организации.

4.7. Организовать проведение в образовательном учреждении родительского собрания, на котором представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2019 году. Разместить этот отчет на сайте образовательного учреждения. В дальнейшем проводить подобные собрания не реже одного раза в полугодие.

4.8. Незамедлительно сообщать в отдел образования информацию об установленных в учреждении фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

4.9. Назначить в образовательном учреждении ответственных за данное направление работы, организовать работу сайта и своевременное его пополнение, предоставление отчетов о работе образовательного учреждения, обеспечить работу телефона «горячей линии».

4.10. Создать (усовершенствовать) стенды, уголки по антикоррупции на которых разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

- нормативные документы, локальные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

4.11. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг (при наличии), порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (ст.4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также обеспечить информационную открытость образовательной организации в части размещения на сайте образовательной организации информации, предусмотренной статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.12. Принять меры по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых образовательной организацией, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников образовательной организации, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции в срок до 05.02.2020 года.

4.13. Принять меры по размещению на официальном сайте образовательной организации информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530) и её ежемесячное обновление, информационно-разъяснительных

материалов, направленных на повышение уровня правосознания граждан: памятки и буклеты с пояснением законодательства в сферах, имеющих повышенный коррупционный риск, и обоснованием целесообразности выбора некоррупционного поведения; короткометражные видеоролики о негативных последствиях коррупционных действий; а также компьютерный программный продукт с образовательным наполнением в виде игрового тестирования (далее – материалы) в срок до 05.02.2020 года.

Электронная версия материалов размещена на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» по адресу: www.genproc.gov.ru/anticor/. Вопрос по размещению материалов прошу взять под личный контроль.

4.14. Обеспечить контроль за выполнением части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации о порядке рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

4.15. Информацию о принятых мерах в образовательном учреждении по противодействию коррупции представить в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до 15.02.2020 года (Соколова М. В. (общеобразовательные учреждения), Гринченко Н.Н. (дошкольные учреждения), Слизкая А.А. (учреждения дополнительного образования)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Администрации Матвеево-Курганского района

Е. В. Орлова

Приложение
к приказу отдела
образования
Администрации
Матвеево-Курганского
района
от 27.12.2019 № 814

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ ¹

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

№ п/п	Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

¹ Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона.