

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

п. Матвеев Курган

20.12.2019

№ 797

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
системе образования Матвеево-Курганского  
района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации подпункта "б" пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3, протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Матвеево-Курганском районе от 18.09.2018 № 3

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год (приложение 1).
2. Руководителям образовательных учреждений разработать и утвердить комплекс мероприятий на 2020 год по предотвращению коррупции в учреждении и обеспечить его исполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования  
Администрации Матвеево-Курганского района

Е. В. Орлова

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов отдела образования и образовательных учреждений Матвеево-Курганского района</i>			
1.1.1.	Разработка нормативно-правового акта « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2020 год	Соколова М. В. ведущий специалист ООА	декабрь 2019 г.
<i>1.2. Мероприятия, направленные на соблюдение муниципальными служащими отдела образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</i>			
1.2.1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению муниципального служащего (далее – муниципальный служащий), налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	Ежегодно до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
1.2.2.	Направление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный постановлением	специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за	В течение срока действия плана в соответствии с

	Администрации Матвеево-Курганского района, на обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции	кадровое обеспечение деятельности отдела образования	муниципальным заказом
1.2.3.	<p>Проведение не реже одного раза в полугодие практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих отдела образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести</li> </ul>	Орлова Е.В., заведующий отделом образования; юристконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

	<p>навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul>		
1.2.4.	<p>Мероприятия по повышению эффективности ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> <p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц</p> <p>Осуществлять при приеме граждан на муниципальную службу личный контроль за:</p> <p>проведением мероприятий по анализу представленных ими анкет на предмет выявления возможного взаимодействия с родственниками (свойственниками) при осуществлении профессиональной служебной деятельности, которое может повлечь возникновение личной заинтересованности муниципального служащего и конфликта интересов;</p>	<p>Е.В. Орлова, заведующий ООА, специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

	<p>проведением анализа анкетных данных граждан на предмет возможности возникновения у них личной заинтересованности в связи с осуществлением отдельных функций муниципального управления муниципальными организациями, в которых они перед поступлением на муниципальную службу осуществляли трудовую деятельность;</p> <p>подготовкой мотивированного заключения по результатам анализа документов, представленных кандидатом на должность, оценивая при этом соблюдение им ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных в сфере противодействия коррупции, в части:</p> <p>а) исполнения кандидатом обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своевременность представления, их комплектность, полнота и правильность заполнения);</p> <p>б) наличия у кандидата родственников (свойственников), работающих в том же органе местного самоуправления, в который планируется его назначение, в части исключения возникновения конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей.</p>		
--	--	--	--

1.2.5.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным</li> </ul>	<p>Орлова Е.В., заведующий отделом образования; юристконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
--------	--	---	---------------------------------------

	законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».		
1.2.6	Контроль использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	Ежегодно до 30 апреля
1.2.7	Обеспечение в установленном порядке: - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих; - сбора заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в сети «Интернет»	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 31 мая  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи
1.2.8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение	Ежегодно до 1 октября

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</li> <li>- подготовка доклада по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) для дальнейшего рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации Матвеево-Курганского района (далее – комиссия)</li> </ul>	<p>отдела образования; специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования</p>	
1.2.9	<p>Проведение в порядке, установленном законодательством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;</li> <li>- проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;</li> <li>- контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном</li> </ul>	<p>Орлова Е.В., заведующий отделом образования, юрист-консульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования; специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования</p>	<p>В течение срока действия плана (при наличии оснований)</p>



	Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»		
<b>1.3. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных отделу образования</b>			
1.3.1.	Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных организаций и утверждение в указанных организациях планов работы по противодействию коррупции на 2020 год (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Соколова М.В., Гринченко Н.Н.	до 20 декабря 2019 года
1.3.2.	Участие не реже двух раз в год в совещаниях с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции (семинаров, иных обучающих мероприятий)	Соколова М.В., Гринченко Н.Н.	По отдельному плану работы отдела образования
1.3.3.	Контроль использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	Ежегодно до 30 апреля
1.3.4.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных организаций, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе: - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	Ежегодно до 30 апреля  В течение срока действия плана

	<p>руководителей подведомственных организаций, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в сети «Интернет»;</li> </ul> <p>- прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими данные должности</li> </ul>		<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p>
1.3.5.	Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по актуальным вопросам противодействия коррупции для руководителей и работников подведомственных организаций	Соколова М.В., Гринченко Н.Н., юрисконсульт МБУ МКР	В течение срока действия плана

		«Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	
1.3.6.	Разъяснение порядка применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях	юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	В течение срока действия плана
1.3.7.	Текущий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных отделе образования организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений (в ходе посещения организаций, изучения официальных сайтов организаций, иное)	Соколова М.В., Гринченко Н.Н., юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	В течение срока действия плана
1.3.8.	Проведение не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан (направление информационных писем, проведение совещаний с руководителями)	Соколова М.В., Гринченко Н.Н., юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования	В течение срока действия плана
1.3.9.	Осуществление финансового контроля за деятельностью образовательных организаций	Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	По отдельному плану

1.3.10.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»	Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр», Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», руководители подведомственных организаций	В течение срока действия плана
1.3.11.	Проведение на базе подведомственных организаций спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (декады правовых знаний, тематические уроки, классные часы, оформление информационных стендов и т.п.).	Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», руководители подведомственных организаций	Ежегодно ноябрь - декабрь
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Исполнение муниципальных функций и административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	Соколова М. В. ведущий специалист ООА Гринченко Н. Н., ведущий специалист ООА, Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	2020 г.
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Руководители ОО	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности отдела образования и ОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	Е.В. Орлова, заведующий ООА, Гончаров А. В., директор	постоянно

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	МБУ МКР «Расчетный центр»	
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и сотрудниками отдела образования о нормах Федерального закона законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Е.В.Орлова., заведующий ООА, Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр», юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заданиями.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО Матвеево-Курганского района при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр», Мукий И.В., главный бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр», юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, экспертная комиссия, юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр»	по мере необходимости

2.3.3.	Организация систематического контроля за фактическим выполнением работ, отраженных в актах выполненных работ по проведению ремонта в ОО Матвеево-Курганского района.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр», Мукий И.В., главный бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Е.В.Орлова., заведующий ООА, Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр», Мукий И.В., главный бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр», Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Матвеево-Курганского района</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками отдела образования.	Специалисты ООА.	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих	Е.В.Орлова., заведующий ООА, руководители ОО	постоянно

	полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4.3.	Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета отдела образования, руководителей ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Руководители ОО	Ежегодно февраль август
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Руководители ОУ	постоянно
2.4.5.	Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательных организациях (дошкольного, общего, дополнительного).	Соколова М. В., Гринченко Н. Н., ведущие специалисты ООА, Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Руководители ОО	согласно утвержденному графику
2.4.6.	Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (Электронный детский сад).	Гринченко Н. Н., ведущий специалист ООА	постоянно
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях.	Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»	2020 г.
2.4.8.	Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров;	Соколова М. В., ведущий специалист ООА, Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», специалисты МБУ МКР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование образовательных организаций;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе.</li> </ul>	«ИАЦРО», МБОУ	руководители
2.4.9.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> <li>- обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ.</li> </ul>	Соколова М. В., ведущий специалист ООА, Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», руководители МБОУ	март – июнь, ежегодно
2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Соколова М.В., ведущий специалист ООА, Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО» Руководители МБОУ	постоянно
2.4.11.	Контроль за осуществлением приема в дошкольные образовательные учреждения, в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений.	Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ООА	постоянно



2.4.12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Специалисты ООА, Руководители ОО	постоянно
2.4.13.	Совещание с руководителями МБОУ по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.	Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ООА	ежегодно, октябрь
2.4.14.	Осуществление контроля за уставной деятельностью ОО.	Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ООА	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования	Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ООА, Руководители ОО	постоянно
2.4.16.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО района.	Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр», юриисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», Руководители ОО.	постоянно
2.4.17.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательных учреждениях района при организации работы по вопросам охраны труда.	Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»	постоянно

2.4.18.	Организация работы по подбору кандидатов на создание замещающей семьи. Подготовка проектов распоряжений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних.	специалисты ООА по опеке и попечительству	постоянно
2.4.19.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте отдела образования, ОУ района.	Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ООА, Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Руководители ОО.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих отдела образования и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, специалисты ООА; Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, руководителей ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Е.В.Орлова., заведующий ООА, специалисты ООА; Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности подведомственных ОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, специалисты ООА; Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,	по мере необходимости

		Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»	
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Специалисты ООА	ежегодно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования	Руководители ОО	2020 г.
2.6.2.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности.	Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО», Руководители МБОУ	2020 г.
2.6.3.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района.	Е.В.Орлова., заведующий ООА, специалисты ООА.	январь 2021 г.