**АДМИНИСТРАЦИЯ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**приказ**

|  |  |
| --- | --- |
| п. Матвеев Курган |  |
|  |  |

07.12.2018 № 727

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

системе образования Матвеево-Курганского

района на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации подпункта "б" пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3, протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Матвеево-Курганском районе от 18.09.2018 № 3

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год (приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений разработать и утвердить комплекс мероприятий на 2019 год по предотвращению коррупции в учреждении и обеспечить его исполнение.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Администрации Матвеево-Курганского района Е. В. Орлова

Приложение

к приказу ООА Матвеево-Курганского района

от 07.12.2018 № 727

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов отдела образования и образовательных учреждений Матвеево-Курганского района* | | | |
| 1.1.1. | Разработка нормативно-правового акта « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2019 год | Соколова М. В.  ведущий специалист ООА | декабрь 2018 г. |
| *1.2. Мероприятия, направленные на соблюдение муниципальными служащими отдела образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции* | | | |
| 1.2.1. | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам разъяснения основных обязанностей, запретов, ограничений, требований к служебному поведению муниципального служащего (далее – муниципальный служащий), налагаемых на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | Ежегодно  до 31 декабря, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу |
| 1.2.2. | Направление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный постановлением Администрации Матвеево-Курганского района, на обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции | специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования | В течение срока действия плана в соответствии с муниципальным заказом |
| 1.2.3. | Проведение не реже одного раза в полугодие практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих отдела образования, в том числе:  - по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Орлова Е.В., заведующий отделом образования;  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | В течение срока действия плана,  не реже одного раза в полугодие |
| 1.2.4. | Мероприятия по повышению эффективности ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Е.В. Орлова, заведующий ООА,  специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования | по факту выявления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2.5. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность государственной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». | Орлова Е.В., заведующий отделом образования;  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | В течение срока действия плана |
| 1.2.6 | Контроль использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | Ежегодно  до 30 апреля |
| 1.2.7 | Обеспечение в установленном порядке:  - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих;  - сбора заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих;  - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в сети «Интернет» | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 31 мая  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи |
| 1.2.8. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  - подготовка доклада по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) для дальнейшего рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при Администрации Матвеево-Курганского района (далее – комиссия) | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования;  специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования | Ежегодно до 1 октября |
| 1.2.9 | Проведение в порядке, установленном законодательством:  - проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  - проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  - контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | Орлова Е.В., заведующий отделом образования, юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования;  специалист по кадрам МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности отдела образования | В течение срока действия плана  (при наличии оснований) |
| *1.3.* ***Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных отделу образования*** | | | |
| 1.3.1. | Разработка с учетом специфики деятельности подведомственных организаций и утверждение в указанных организациях планов работы по противодействию коррупции на 2019 год (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами | Соколова М.В.,  Гринченко Н.Н. | до 15 декабря 2018 года |
| 1.3.2. | Участие не реже двух раз в год в совещаниях с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции (семинаров, иных обучающих мероприятий) | Соколова М.В.,  Гринченко Н.Н. | По отдельному плану работы отдела образования |
| 1.3.3. | Контроль использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | Ежегодно до 30 апреля |
| 1.3.4. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей подведомственных организаций, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;  - опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей на официальном сайте отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района в сети «Интернет»;  - прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций, а также членов их семей;  - проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, и лицами, замещающими данные должности | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | Ежегодно до 30 апреля  В течение срока действия плана  Ежегодно до 1 декабря  Ежегодно  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  Ежегодно с 1 по 31 мая  Ежегодно  (при наличии оснований) |
| 1.3.5. | Разработка инструктивно-методических писем (рекомендаций) по актуальным вопросам противодействия коррупции для руководителей и работников подведомственных организаций | Соколова М.В.,  Гринченко Н.Н.,  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | В течение срока действия плана |
| 1.3.6. | Разъяснение порядка применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных организациях | юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | В течение срока действия плана |
| 1.3.7. | Текущий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных отделу образования организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений (в ходе посещения организаций, изучения официальных сайтов организаций, иное) | Соколова М.В.,  Гринченко Н.Н.,  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | В течение срока действия плана |
| 1.3.8. | Проведение не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных организаций подарков от граждан (направление информационных писем, проведение совещаний с руководителями) | Соколова М.В.,  Гринченко Н.Н.,  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования | В течение срока действия плана |
| 1.3.9. | Осуществление финансового контроля за деятельностью образовательных организаций | Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | По отдельному плану |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3.10. | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет» | Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  руководители подведомственных организаций | В течение срока действия плана |
| 1.3.11. | Проведение на базе подведомственных организаций спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (декады правовых знаний, тематические уроки, классные часы, оформление информационных стендов и т.п.). | Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  руководители подведомственных организаций | Ежегодно  ноябрь - декабрь |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Исполнение муниципальных функций и административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг | Соколова М. В.  ведущий специалист ООА  Гринченко Н. Н., ведущий специалист ООА,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | 2019 г. |
| 2.1.2. | Информационное взаимодействие руководителей ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | Руководители ОО | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности отдела образования и ОУ по размещению муниципальных заказов* | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Е.В.Орлова, заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.2.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и сотрудниками отдела образования о нормах Федерального закона законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»,  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заданиями. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов* | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО Матвеево-Курганского района при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»,  Мукий И.В.,  главный бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр», юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.3.2. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за ОО в установленном порядке, муниципального имущества. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  экспертная комиссия,  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр» | по мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за фактическим выполнением работ, отраженных в актах выполненных работ по проведению ремонта в ОО Матвеево-Курганского района. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.3.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»,  Мукий И.В.,  главный бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»,  Мукий И.В.,  главный бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр»,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО» | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Матвеево-Курганского района* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками отдела образования. | Специалисты ООА. | постоянно |
| 2.4.2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  руководители ОО | постоянно |
| 2.4.3. | Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета отдела образования, руководителей ОО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Руководители ОО | Ежегодно  февраль  август |
| 2.4.4. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОО, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | Слизкая А.А.., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Руководители ОУ | постоянно |
| 2.4.5. | Организация и проведение мониторинга по качеству предоставляемых услуг в образовательных организациях (дошкольного, общего, дополнительного). | Соколова М. В.,  Гринченко Н. Н.,  ведущие специалисты ООА,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Руководители ОО | согласно утвержденному графику |
| 2.4.6. | Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (Электронный детский сад). | Гринченко Н. Н.,  ведущий специалист ООА | постоянно |
| 2.4.7. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады:  - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,  - шифровка работ учащихся при проверке работ,  - определение ответственности ассистентов в аудиториях. | Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО» | 2019 г. |
| 2.4.8. | Развитие единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ для 11(12)-х классов и в форме ОГЭ, ГВЭ для 9-х классов;  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки качества образования;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самообследование образовательных организаций;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - информирование органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе. | Соколова М. В., ведущий специалист ООА,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  специалисты МБУ МКР «ИАЦРО», руководители МБОУ | постоянно |
| 2.4.9. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ:  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с полученными ими результатами;  - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;  - обеспечение присутствия уполномоченных ГЭК во время проведения ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ в ППЭ. | Соколова М. В., ведущий специалист ООА,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  руководители МБОУ | март – июнь, ежегодно |
| 2.4.10. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Соколова М.В., ведущий специалист ООА,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»  Руководители МБОУ | постоянно |
| 2.4.11. | Контроль за осуществлением приема в дошкольные образовательные учреждении, в первые, десятые, профильные классы общеобразовательных учреждений. | Соколова М. В., Гринченко Н.Н., ведущие специалисты ООА | постоянно |
| 2.4.12. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | Специалисты ООА,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.13. | Совещание с руководителями МБОУ по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования. | Соколова М. В.,  Гринченко Н.Н.,  ведущие специалисты ООА | ежегодно, октябрь |
| 2.4.14. | Осуществление контроля за уставной деятельностью ОО. | Соколова М. В.,  Гринченко Н.Н.,  ведущие специалисты ООА | постоянно |
| 2.4.15. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования | Соколова М. В.,  Гринченко Н.Н.,  ведущие специалисты ООА,  Руководители ОО | постоянно |
| 2.4.16. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОО района. | Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр»,  юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр»,  Руководители ОО. | постоянно |
| 2.4.17. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательных учреждениях района при организации работы по вопросам охраны труда. | Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО» | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.18. | Организация работы по подбору кандидатов на создание замещающей семьи.  Подготовка проектов распоряжений на отчуждение жилых помещений несовершеннолетних. | специалисты ООА  по опеке и попечительству | постоянно |
| 2.4.19. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте отдела образования, ОУ района. | Соколова М. В.,  Гринченко Н.Н.,  ведущие специалисты ООА,  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Руководители ОО. | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих отдела образования и руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования* | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  специалисты ООА;  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, руководителей ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  специалисты ООА;  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Гончаров А.В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности подведомственных ОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Е.В.Орлова., заведующий ООА,  специалисты ООА;  Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Гончаров А. В., директор МБУ МКР «Расчетный центр» | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. | Специалисты ООА | ежегодно |
| *2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению* | | | |
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования | Руководители ОО | 2019 г. |
| 2.6.2. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности. | Слизкая А.А., директор МБУ МКР «ИАЦРО»,  Руководители МБОУ | 2019 г. |
| 2.6.3. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района. | Е.В.Орлова., заведующий ООА, специалисты ООА. | январь 2020 г. |