**Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района**

**ПРИКАЗ**

26.01.2015 п.  Матвеев Курган                              № 18

**О создании** **территориальной**

**службы примирения (медиации) на базе**

**МБОУ Матвеево-Курганской сош № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.05.2014 № 299 «Об утверждении примерного положения о службе примирения в образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБОУ Матвеево-Курганской сош № 1 создать территориальную службу примирения с целью сокращения общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательного процесса, сокращения количеств правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

2. Утвердить состав территориальной службы примирения.

3. Утвердить положение об организации работы службы примирения (медиации) в  школе для профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних.

4. Обязанности по руководству службой примирения возложить на ведущего специалиста ООА Матвеево-Курганского района по опеке и попечительству Федоренко Е.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за ведущим специалистом отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района Федоренко Е.А.

И.о. заведующего ООА

Матвеево-Курганского района  Е.В. Орлова

Приложение № 1

к приказу ООА

Матвеево-Курганского

района  от 26.01.2015 № 18

**Состав территориальной службы примирения (медиации)**

Председатель ТСП:  Орлова Елена Викторовна, И.о. Заведующего ООА Матвеево-Курганского района

Секретарь: Федоренко Екатерина Александровна, ведущий специалист ООА Матвеево-Курганского района по опеке и попечительству

Члены ТСП:

Королева Мария Александровна, социальный педагог МБОУ Матвеево-Курганской сош № 1

Гарькуша Ирина Юрьевна, социальный педагог МБОУ Матвеево-Курганской сош № 2

Сахарова Татьяна Семеновна, социальный педагог МБОУ Матвеево-Курганской сош № 3

Галицкая Светлана Ивановна, педагог-психолог  МБОУ Матвеево-Курганской сош № 1

Федоренко Екатерина Александровна, ведущий специалист ООА Матвеево-Курганского района по опеке и попечительству

Горбаткова Ольга Ивановна, педагог-психолог МБУО «Информационно-методический центр»

Приложение № 2

к приказу ООА

Матвеево-Курганского

района  от 26.01.2015 № 18

**Положение об организации работы** **службы примирения (медиации) в  школе** **для профилактики и разрешения** **конфликтов в среде несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.
2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений, а также их остроты;
2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
4. повышение квалификации работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
5. обеспечение открытости в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;
3. информирование участников образовательных отношений о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы примирения**

 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся в возрасте от 13 лет, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.
4. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.
3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
10. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**6. Организация деятельности службы примирения**

1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться психолого–педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.
3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.
4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.
5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по снижению конфликтности в школе.

Приложение № 3

к приказу ООА

Матвеево-Курганского

района  от 26.01.2015 № 18

**Порядок работы медиатора в  восстановительной модели медиации**

|  |
| --- |
| ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ |
| ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ1 фаза. Создание основы для диалога со стороной2 фаза. Понимание ситуации3 фаза. Поиск вариантов выхода4 фаза. Подготовка к встрече  |
| ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН1 фаза.  Создание условий для диалога между сторонами2 фаза. Организация диалога между сторонами3 фаза.  Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.4 фаза. Обсуждение будущего5 фаза. Заключение соглашения6 фаза. Рефлексия встречи |
| ЭТАП 4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА |

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

**Задачи работы ведущего (медиатора):**

1. получив информацию о случае, определить, подходит ли он по критериям для работы с использованием восстановительных программ;

Критерии, по которым случай может быть принят в работу:

• стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;

• в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

1. если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд или КДНиЗП), выяснить, на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы;
2. связаться со сторонами по телефону и договориться о проведении индивидуальной встречи. Если участниками конфликта являются несовершеннолетние (обидчик и/или пострадавший) и данный случай рассматривается компетентными органами, медиатор обязательно связывается с законными представителями несовершеннолетнего.

  Ведущему (медиатору) нередко приходится преодолевать стену подозрительности, непонимания, эмоционального напряжения, которая возникла из-за конфликта или криминальной ситуации, а также нередко из-за действий представителей государственных органов и учреждений, и предложить участникам конфликта восстановительный способ разрешения ситуации. В ходе проведения программы восстановительной медиации на протяжении всей работы медиатору необходимо также удерживать  **сквозные задачи**. Их реализация помогает сторонам переключиться на будущее и построить конструктивный выход из сложившейся ситуации. Эти задачи таковы:

* достижение и удержание контакта со сторонами;
* создание условий для конструктивного выражения эмоций;
* создание безопасной атмосферы во время работы;
* создание условий для взаимопонимания.

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

**1 фаза. Создание основы для диалога со стороной**

**Задача:**представить себя и программу.

Различные роли сторон в ситуации противоправного деяния и, соответственно, принципиальные различия ее последствий для правонарушителя и жертвы  диктуют специфику предварительных встреч ведущего с каждым из них. В то же время должна быть выполнена одна из наиболее важных задач ведущего по отношению к сторонам – безопасная   атмосфера  во время работы. Встречаясь со сторонами, медиатор должен позаботиться об этом  и четко уяснить для себя,  как он будет  представляться, то есть:

1. кто он и его роль в деле;
2. роль и функции организации, которую он представляет;
3. его взаимоотношения со сторонами.

Вариант представления:

Добрый день! Меня зовут (представиться). Я пришел по поводу ситуации (…). Информацию о ней нам передал (называете человека или организацию). Я – ведущий программ восстановительной медиации (медиатор) (…) (называете организацию или службу),  я не представляю ни одну из сторон, то есть я не адвокат и не советчик. Наша организация (служба) помогает участникам конфликта организовать диалог друг с другом и самим найти выход из конфликта без применения насилия. Участие в наших программах добровольное, поэтому в конце разговора вы сами примете решение, будете ли вы в ней участвовать. Наш разговор конфиденциален, то есть я не буду разглашать никакую информацию кроме вашего решения участвовать или не участвовать в наших программах. Исключение составляет ситуация, если мне станет известно о готовящемся преступлении, в этом случае я обязан сообщить в компетентные органы.

**2 фаза.** **Понимание ситуации**

**Задача:**помочь обозначить различные аспекты конфликтной ситуации, важные с точки зрения участников и принципов восстановительной медиации.

**Возможные действия медиатора:**

1. Обсуждение ситуации

* помочь человеку (вопросами, переформулированием, уточнением и пр.) рассказать о том, что произошло (до ситуации, сейчас, после, о других участниках, о потерпевшем, о друзьях, о своих состояниях и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям);
* внимательно слушать и улавливать, что беспокоит человека;
* в случае необходимости помочь пережить сильные чувства;
* обсудить  ценности относительно различных способов реагирования на ситуацию,  рассказать о ценностях восстановительной медиации.
* Обсуждение последствий

обсудить, к каким последствиям привела ситуация (или еще может привести), что человеку в этом не нравится. Если о последствиях уже упоминалось при обсуждении ситуации, резюмировать для того, чтобы перейти к поиску вариантов выхода.

**3 фаза. Поиск вариантов выхода**

**Задача:**поддержать принятие стороной ответственности за восстановительный выход из ситуации.

**Обсуждаемые вопросы:**

* какие выходы возможны из создавшейся ситуации и к каким последствиям  эти выходы могут привести;
* пытались ли сами разрешить ситуацию, встретиться со второй стороной;
* варианты заглаживания вреда;
* в случае возмещения ущерба родителями и других трат родителей (например, на адвоката) обсудить, в чем будет конкретный вклад несовершеннолетнего в заглаживании вреда, в частности, как он будет возмещать траты родителей;
* если в ситуации участвовали несовершеннолетние, обсудить планы несовершеннолетних на будущее, поддержку этих планов со стороны родителей и ближайшего социального окружения;
* рассказать о встрече со второй стороной (если она была) или о возможности такой встречи;
* обсудить встречу с другой стороной  как возможный вариант действия, направленного на выход из ситуации. Подчеркнуть, что главными на встрече  являются стороны, а  медиатор обеспечивает  конструктивность и безопасность;
* предложить сформулировать перечень вопросов, которые сторона  хочет обсуждать на встрече (сформировать повестку дня);
* проинформировать о юридических последствиях заключения примирительного соглашения;
* если сторона не согласна на встречу, можно выяснить причины такого несогласия. В случае категорического несогласия на любые формы общения можно предложить не решать вопрос окончательно и оставить памятку и свои координаты;
* независимо от согласия на встречу обсудить, требуется ли помощь каких-то специалистов;
* если сторона согласна на встречу сторон, приступить  к 4 фазе.

**4 фаза. Подготовка к встрече**

**Задача:**прояснить суть предстоящей процедуры и поддержать принятие стороной своей роли на встрече.

**Возможные действия медиатора:**

* рассказать о формате примирительной встречи (обсуждаемых вопросах, правилах, роли сторон, медиатора, законных представителей, возможности участия других лиц). Сформировать на основе предыдущих этапов повестку дня встречи. При обсуждении правил встречи спросить, готовы ли участники их соблюдать; предложить внести дополнения;
* если со второй стороной еще не было индивидуальной встречи, пояснить ее право отказаться от участия в программе;
* пояснить свою роль медиатора на совместной встрече (ответственность за безопасность, координирование действий,  поддержка диалога). Подчеркнуть ответственность сторон за принятие решения;
* обсудить перечень участников будущей встречи, предпочтительное время и место встречи;
* поблагодарить  за беседу, оставить контактный телефон и памятку о программе.

**Правила встречи**

1.    Не перебивать - у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.

2.    Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности.

3.    Конфиденциальность – не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор).

4.    Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

5.    Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

**1 фаза.  Создание условий для диалога между сторонами**

**Возможные действия медиатора:**

1. заранее подготовить место для встречи сторон;
2. поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
3. объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
4. объявить основные пункты повестки дня.

**2 фаза. Организация диалога между сторонами**

**Задача:**организовать взаимопонимание в процессе диалога.

**Возможные действия медиатора:**

1. предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;

2. предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;

3. поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий. В ходе встречи необходимо трансформировать негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу, и усиливать позитивные идеи и шаги по отношению друг к другу.

**3 фаза.  Поддержка восстановительных действий на встрече**

**и фиксация решений сторон.**

**Задачи:**

* + 1. поддержать понимание и признание последствий криминальной ситуации;
		2. поддержать извинения и прощение;
		3. инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
		4. обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
		5. обсудить и принять механизм реализации решений.

**4 фаза.** **Обсуждение будущего**

**Задача:**поддержать проектирование будущего участников.

**Вопросы для обсуждения:**

* что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
* что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;
* какую профессию (специальность) хочешь получить и кто может поддержать тебя в этом;
* чем будешь заниматься в свободное время, есть ли желание заниматься в каком-либо кружке, секции, клубе и кто может помочь этому осуществиться.

**5 фаза.** **Заключение соглашения**

**Задача:**зафиксировать достигнутые результаты и договоренности.

**Возможные действия медиатора:**

* фиксировать решения и четкий план их реализации;
* обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
* зафиксировать устное соглашение или письменный договор.

**6 фаза. Рефлексия встречи**

* обсудить,  удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
* спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.

*После встречи, по возможности, организовать чаепитие с  рассказом сторон  друг другу о себе (кто что любит, чем занимается, в чем чувствует свою успешность).*

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

(Может проходить через 2-3 недели)

**Задачи:**

1. провести рефлексию результатов медиации;

2. выяснить, выполнено ли достигнутое соглашение;

3. обсудить ценности восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

**Вопросы для обсуждения с подростком и его родителями:**

* как развиваются  ваши отношения и как выполняется договор?
* что важного для себя вы поняли в результате встречи?
* рассказали ли про медиацию друзьям, знакомым, как они к этому отнеслись?
* бывают ли у них ситуации, где нужен медиатор, посоветовали бы обратиться к медиаторам?