ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МАТВЕЕВО-КУРГАНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

24.03.2017 № 158 п. Матвеев Курган

О подготовке и проведении НОК ОД

В целях организации и проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Матвеево-Курганского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями экспертных групп по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Матвеево-Курганского района (далее - НОК ОД) следующих экспертов:
   - Ольгу Ивановну Моисееву, эксперта в области проведения аккредитации экспертизы образовательной деятельности;
   - Татьяну Александровну Воробьеву, эксперта в области проведения аккредитации экспертизы образовательной деятельности;
   - Людмилу Николаевну Дерезу, эксперта в области проведения аккредитации экспертизы образовательной деятельности;
   - Светлану Ивановну Богомаз, эксперта в области проведения аккредитации экспертизы образовательной деятельности;
   - Наталью Александровну Чернявскую, эксперта в области проведения аккредитации экспертизы образовательной деятельности.

2. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (И.Е. Аксёнова):

2.1. Разработать и утвердить методику проведения НОК ОД, в срок до 27.03.2017;

2.2. Разработать, утвердить и предоставить на согласование в срок до 27.03.2017 график проведения НОК ОД, включающий в себя список образовательных учреждений Матвеево-Курганского района, подлежащих НОК ОД, дату проведения экспертной оценки, пофамильный состав экспертной группы;

2.3. Разработать и утвердить анкету удовлетворённости качеством предоставления образовательных услуг, оценочный лист качества работы

образовательной организации, методику перевода результатов анкетирования и статистического мониторинга в показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок до 27.03.2017.

3. Утвердить Порядок проведения анкетирования получателей образовательных услуг (обучающихся и (или) родителей (законных представителей) образовательной организации) (далее – Порядок анкетирования), согласно приложению.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

4.1. Обеспечить участие в анкетировании получателей образовательных услуг (обучающихся и (или) родителей (законных представителей) образовательной организации) в соответствии с Порядком анкетирования.

4.2. Обеспечить подвоз экспертной группы к подведомственному образовательному учреждению в день проведения НОК ОД.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ООА
Матвеево-Курганского района Е.В. Орлова

Приложение
к приказу от 24.03.2017 № _____

Порядок проведения анкетирования получателей образовательных услуг (обучающихся и (или) родителей (законных представителей) образовательной организации).

Одним из методов исследования при проведении НОК ОД является анкетирование получателей образовательных услуг (обучающихся и (или) родителей (законных представителей) образовательной организации).

1. В анкетировании принимают участие не менее 30% получателей образовательных услуг (обучающихся и (или) родителей (законных представителей) образовательной организации) по каждой из реализуемых образовательных программ.
2. Анкетирование проводится в соответствии с утверждённым графиком проведения экспертизы.
3. Анкетирование осуществляется только в присутствии членов экспертной группы.
4. Раздаточные материалы (анкеты) находятся только у ответственного эксперта, запрещается передавать анкеты в анкетируемые организации до проведения опроса.
5. Раздаточный материал предоставляется в день анкетирования в печатном виде.

Для проведения анкетирования эксперту необходимо произвести следующие действия:

- прибыть к месту анкетирования;
- **лично** раздать анкеты обучающимся или родителям (в зависимости от категории анкетируемых), которые должны в каждом вопросе отметить вариант ответа, соответствующий их мнению, либо вписать его в специально отведенное для этого место;
- обратить внимание анкетируемых на то, что анкеты заполняются **анонимно!**;
- проследить за тем, чтобы анкетируемые заполнили анкеты **самостоятельно** без обсуждения ответов на вопросы анкеты с представителями администрации и педагогами оцениваемой образовательной организации;
- по окончанию анкетирования собрать анкеты и **обеспечить доставку заполненных анкет в МБУО «ИМЦ»**